Comune di CATANZARO
Via Jannoni
881001 Catanzaro CZ

ALLEGATO PIAO
UFFICIO: Gestione giuridica e amministrazione del rapporto di lavoro

Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026

Descrizione UFFICIO:
L'ufficio cura tutti gli aspetti amministrativi relativi alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti: rilevazione presenze, concessione permessi vari e benefici

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 Gestione delle presenze	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Gestione giuridica e amministrazione del rapporto di lavoro
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 2 Cause di servizio	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Gestione giuridica e amministrazione del rapporto di lavoro
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 3 Rimborso oneri per datore di lavoro	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione giuridica e amministrazione del rapporto di lavoro
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 4 Autorizzazioni a prestazioni professionali di personale interno a tempo indeterminato e determinato - Autorizzazione ai dipendenti allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio a favore di terzi	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Gestione giuridica e amministrazione del rapporto di lavoro

Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 5 Sorveglianza sanitaria - nomina medico competente	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Gestione giuridica e amministrazione del rapporto di lavoro
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 6 Sorveglianza sanitaria a cura del medico competente	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Gestione giuridica e amministrazione del rapporto di lavoro
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 7 Sorveglianza sanitaria a cura del medico competente	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Gestione giuridica e amministrazione del rapporto di lavoro
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 8 Nomina responsabile prevenzione e protezione ai sensi del TU 81/2008	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Gestione giuridica e amministrazione del rapporto di lavoro
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 9 Nomina rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) ai sensi del TU 81/2008	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Gestione giuridica e amministrazione del rapporto di lavoro
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 10 Nomina Responsabile Protezione Dati personali (RPD)	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Gestione giuridica e amministrazione del rapporto di lavoro
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 11 Tirocini: Convenzioni quadro	ARG - A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Gestione giuridica e amministrazione del rapporto di lavoro

La rilevanza del processo, ai fini del RISK MANAGEMENT, e' subordinata all'accertamento della presenza del RISCHIO DI CORRUZIONE. Si ha rischio di corruzione quando il potere conferito puo', anche solo astrattamente, essere esercitato con abuso, da parte dei soggetti a cui e' affidato, al fine di ottenere vantaggi privati per se' o altri soggetti particolari. Il RISCHIO e' collegato ad un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite. L'ANALISI, che e' la prima fase del RISK MANAGEMENT, e che viene effettuata con la MAPPATURA, mediante scomposizione del processo in fasi e azioni, e' finalizzata all'accertamento della presenza o meno del rischio. Se l'ANALISI fa emerge un profilo di rischio, anche solo teorico, nella gestione di una o più azioni di questo processo, seguono, con riferimento alle medesime azioni, le fasi della VALUTAZIONE (intesa come identificazione e ponderazione del rischio) e dal TRATTAMENTO del rischio mediante applicazione di adeguate misure di prevenzione, secondo quanto prescritto sistema di RISK MANAGEMENT come delineato dall'ANAC.